

인천관광공사 직무기술서 : 관광

채용분야	계약 7급_관광기업지원센터_관광사업체컨설팅			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	07. 사회복지·종교	02. 상담	01. 직업상담서비스	01. 직업상담
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
주요업무	컨설팅 프로그램 운영 및 관리	- 관광사업체 대상 경영, 마케팅, 재무회계, 인사·노무 등 전문가 컨설팅 지원 - 기업 애로사항 청취 등 컨설팅 수요 DB 구축·관리 등		
	입주기업 관리	- 공유 오피스 임대배정, 입주기업 임대료·관리비 관리 - 입주기업 대상 지원서비스 제공 - 네트워킹 프로그램 운영 등		
	사무행정	- 문서관리, 보고서 작성, 지출, 사업비 정산 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 제반 업무 지원		
필요 지식	• 비즈니스 컨설팅 방법·절차에 대한 이해 • 관광·MICE 산업 관련 지식, 트렌드에 대한 이해 • 경영기획(사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산편성 지침에 대한 이해) • 문서관리규정, 보고절차, 보안규정, 회의운영방법, 회의보고서 작성 지침 등			
필요 기술	• 사업계획서 및 결과보고서 작성능력 • 사업별 핵심성과지표 적용·관리 능력 • OA 활용 능력, 문서기안, 통계 분석 능력 등			
직무수행 태도	• 고객 지향적인 태도, 원활한 의사소통이 가능한 개방적인 태도 • 경청을 위한 수용적 자세 및 서비스 마인드 • 분석적 사고 및 업무에 대한 책임감			
자격사항	◦ 경영지도사, 창업보육전문매니저, 창업지도사 등 관련 직종 자격증 소지자			
직업기초 능력	◦ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리 능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			